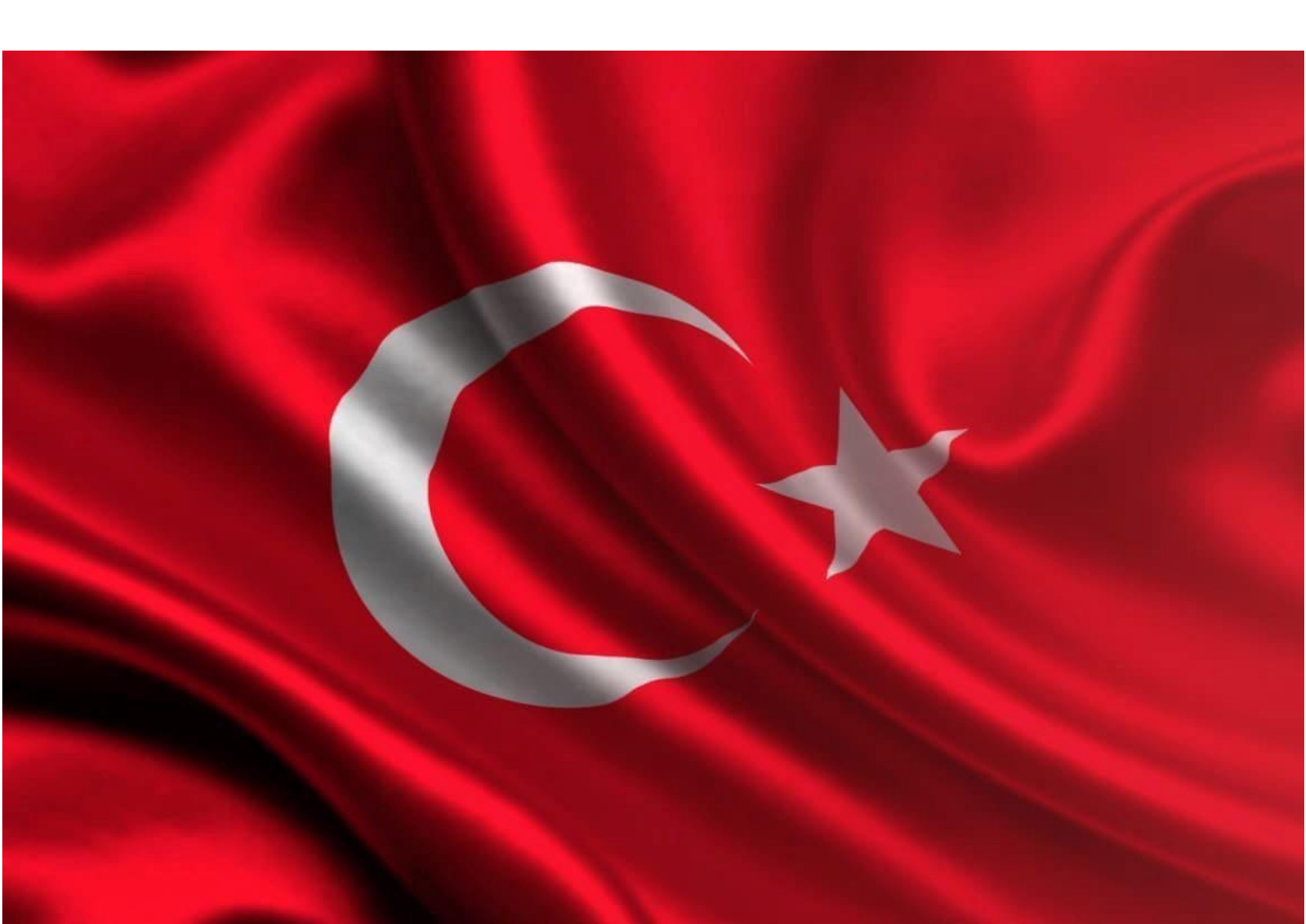
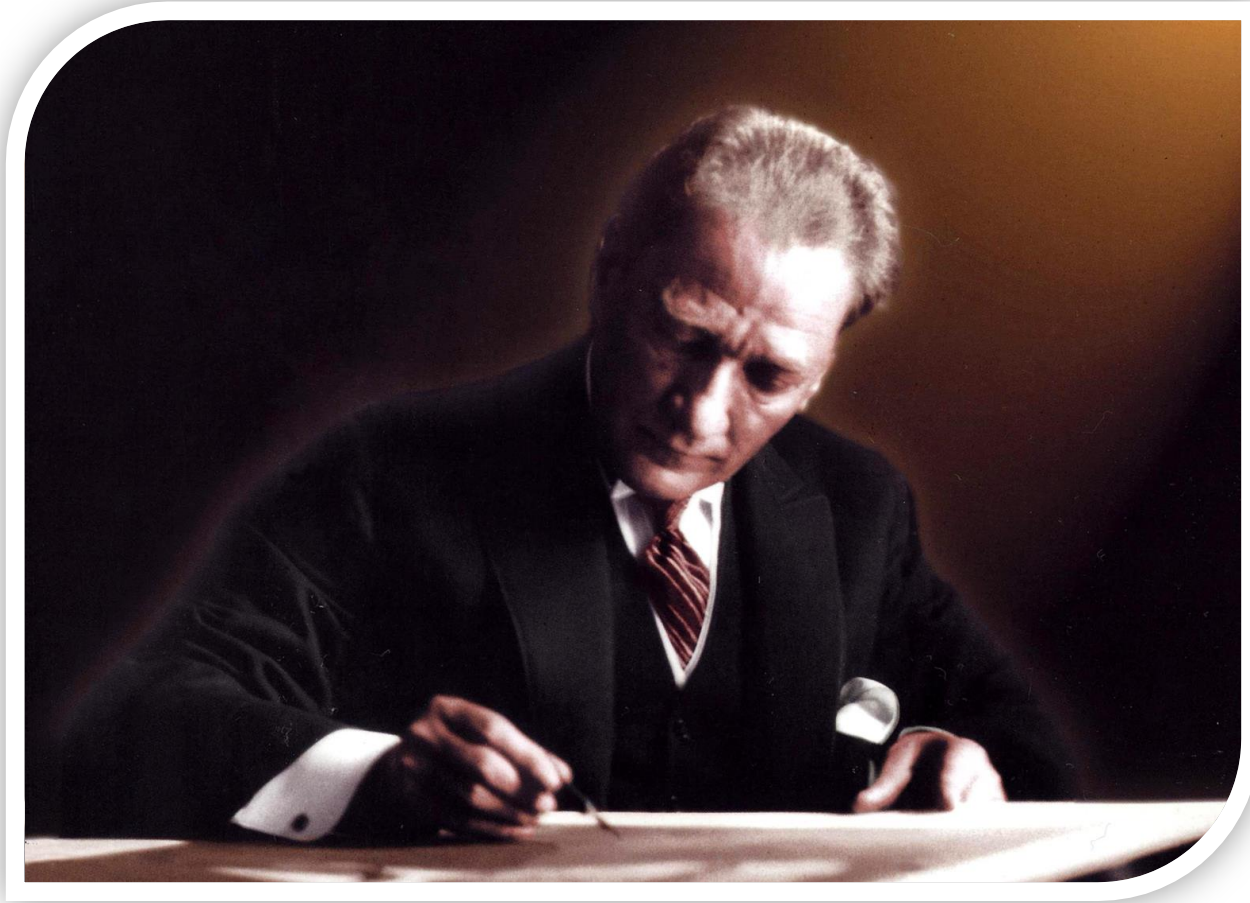


**T.C**  
**BEYKOZ KAYMAKAMLIđI**  
**İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ**  
**HALK EğİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜğÜ**

## **2024-2028 STRATEJİK PLANI**





“İnsanlar daima yüksek, soylu ve mukaddes hedeflere yürümelidirler. Bu tarzda yürüyenler ne kadar büyük fedakârlık yaparlarsa o kadar yükselirler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> İSTANBUL		<b>İlçesi:</b> BEYKOZ	
<b>Adres:</b>	<b>GÜMÜŞSUYU MAH.KELLE İBRAHİM CAD. NO.47 34820</b>	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	41°08'46.1"N 29°05'12.6"E
<b>Telefon Numarası:</b>	<b>0216 3231303</b>	<b>Faks Numarası:</b>	----
<b>e-Posta Adresi:</b>	<b>159080@meb.k12.tr</b>	<b>Web sayfası adresi:</b>	www.beykozhem.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	159080	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



# SUNUŞ

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Beykoz Halk Eğitimi Merkezi olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Beykoz Halk Eğitimi Merkezi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Beykoz Halk Eğitimi Merkezi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani kurumun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Beykoz Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Orhan ÇOMA  
Müdür

## İÇİNDEKİLER

Sunuş-Halk Eğitimi Merkezi Müdürü Orhan ÇOMA .....	Sayfa5-6
İçindekiler.....	Sayfa7
Kısaltmalar.....	Sayfa8

### 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	Sayfa 9
---	---------

1.2.Planlama Süreci.....	Sayfa 9-11
--------------------------	------------

### 2.DURUMANALİZİ.....

2.1.Kurumsal Tarihçe.....	Sayfa13
---------------------------	---------

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	Sayfa 14
---	----------

2.3.Mevzuat Analizi.....	Sayfa14-15
--------------------------	------------

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	Sayfa16
--	---------

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	Sayfa17-18
---	------------

2.6.Paydaş Analizi.....	Sayfa19-20
-------------------------	------------

2.7.Kuruluş İçi Analiz.....	Sayfa21
-----------------------------	---------

2.7.1Teşkilat Yapısı.....	Sayfa22
---------------------------	---------

2.7.2İnsan Kaynakları.....	Sayfa23-26
----------------------------	------------

2.7.3Teknolojik Düzey.....	Sayfa27
----------------------------	---------

2.7.4Mali Kaynaklar .....	Sayfa 28-29
---------------------------	-------------

2.7.5.İstatistik Veriler.....	Sayfa29
-------------------------------	---------

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)...	Sayfa 30-33
---	-------------

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi .....	Sayfa34
---	---------

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	Sayfa35
---	---------

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon .....	Sayfa35
------------------	---------

3.2.Vizyon.....	Sayfa35
-----------------	---------

3.3.Temel Değerler.....	Sayfa35
-------------------------	---------

### 4.AMAÇ,HEDEF VES STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar .....	Sayfa36-41
-------------------	------------

4.2.Hedefler.....	Sayfa 36-41
-------------------	-------------

4.3.Performans Göstergeleri .....	Sayfa36-41
-----------------------------------	------------

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi.....	Sayfa 36-41
-------------------------------------	-------------

4.5.Maliyetlendirme.....	Sayfa42
--------------------------	---------

### 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....

### 6.Tablolar (Konusuna göre toplam 22 tablo hazırlanmıştır.)

## Kısaltmalar

**AB:** Avrupa Birliği

**AR-GE:**Arařtırma,Geliştirme

**CİMER:**Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

**CK:**Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

**DHŞM:**Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

**DYS:**Doküman Yönetim Sistemi

**EBA:**Eğitim Bilişim Ağı

**FATİH:**Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT:**Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit

**HBÖŞM:**Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü

**İBBS:**Türkiye İstatiki Bölge Birimleri Sınıflandırılması

**İPKB:**İstanbul Proje Koordinasyon Birimi

**İSG:** İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

**İSTKA:**İstanbul Kalkınma Ajansı

**İŞKUR:**Türkiye İş Kurumu

**MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS:**Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

**MEİS:**Milli Eğitim Bakanlığı İstatistik Modülü

**MEM:**Milli Eğitim Müdürlüğü



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
ORHAN ÇOMA	MÜDÜR	YASEMİN YAZAR	MD.YRD.
SUAT KARADAŞ	MD.YRD.	HALİL SÖZER	ÖĞRETMEN
ERSEL SALTAŞ	ÖĞRETMEN	HURİYE SIRÇANCI	ÖĞRETMEN
RESUL CÜNEYD YALVAÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	SERKAN KAYA	ÖĞRETMEN
FATİH USLU	YÖNETİM KURUL ÜYESİ	ÖZLEM ÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN

### Planlama Süreci:

2024 -2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır.Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç,hedef,gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından,tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun varoluş nedeni(**misyon**),ulaşmak istenilen nokta(**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;
  - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi,korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konulmuştur.Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir.Hedeflerin spesifik, ölçülebilir,ulaşılabilir,gerçekçi,zamana bağlı,sonuca odaklı,açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak.zorunda olunan faaliyetler,paydaşların önerileri, çalışanların önerileri,önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT)çalışması göz önünde bulundurulmuştur
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye;güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere

göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

**8. Strateji,Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için.maliyet hesabı yapılmıştır**

**9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir.Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.**

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Beykoz Halk Eğitimi Merkezinin 2024-2028Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## **2.1 Kurumsal Tarihçe**

Beykoz Halk Eğitimi Merkezi 1982 yılında ilçemizde İl Milli Eğitim Müdürlüğünün onayıyla faaliyete geçmiştir. Beykoz Ortaçeşme’de bulunan Ana binası 2023 yılında Deprem Yönetmeliği kapsamında yıkılmıştır. 2023 yılı Aralık ayında bugünkü binası olan Boğaziçi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine geçici tahsisle taşınmıştır.

Kurumumuz hiç örgün eğitim almamış veya şu anda örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan, ayrılan yada örgün eğitimden mezun olmuş bireylere yönelik; ilgi ve istekleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlayacak ve bir sanat , meslek kazandırarak ekonomik düzeylerinin artmasına yönelik çeşitli nitelikte kurs ,eğitim,seminer faaliyetleri uygulayarak bireylere hayat boyu öğrenme imkanı sağlamaktadır.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Kurumumuz tarafından “bu dönem içerisinde yeni binamıza taşınarak daha donanımlı sınıflar oluşturup Beykoz halkına özellikle mesleki kursların daha fazla açılması ve eğitim kalitesinin artırılmasında dönüm noktası olacaktır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Merkezimizin faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;

- 1- Okuma-yazma kursları ve belge tanzimi,
- 2- Yetişkinler ikinci kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
- 3- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
- 4- Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
- 5- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
- 6- Açık İlköğretim Okulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi ile ilgili yeni kayıt, kayıt yenileme, rehberlik, öğrenci belgesi ve öğrenci kimliği düzenleme, diploma dağıtımı, kitap dağıtımı ..vb. gibi işlemler kurumumuzca yapılmaktadır.

**Tablo-2MevzuatAnaliziTablosu**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Ülkemizdeki her yaş, eğitim, gelir,sosyal statü ve kültür düzeyindeki vatandaşlara onların ilgi,istek,yetenek ve beklentilerine yönelik mesleki,sosyal,toplumsal,ekonomik, sportif ve kültürel alanlarda ücretsiz kurslar düzenlemek	1739Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 30388 sayılı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları yönetmeliği 5.madde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumda öğretmen sayısı ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.</li><li>• Kurum binası yetersiz ve donanım eksikliğinden yeteri kadar kurs açılmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen sayısı artırılarak gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi</li><li>• Kurum binalarının kurs ihtiyaçlarını karşılayacak büyüklükte ve donanımlarının yeterli ölçüde olması</li></ul>
Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek	1739Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 47. madde	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlimizde hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının yetersiz olması</li><li>• Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme sisteminin olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması</li><li>• Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin</li></ul>

			takip edilmesi
<p>Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler Çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak</p>	<p>5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.madde</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan hazırlanmaktadır.</li><li>• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünce okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi</li><li>• Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık Aralıklarla yapılması</li></ul>

## 2.4Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Hayat Boyu Öğrenme	Tablo 5
İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı	Hayat Boyu Öğrenme	Hedef 6.4
Beykoz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Hayat Boyu Öğrenme	Hedef 6.4



## Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
a. Eğitim	<p>a- Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve faaliyet alanları benzeri etkinlikler düzenlemek.</p> <p>b- Okuma-yazma eğitimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı eğitimler vermek.</p> <p>c- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek.</p> <p>d- Açıköğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.</p>
b. Rehberlik ve Denetleme	<p>a. Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalanmasının sağlanması ve denetimi.</p>
b.Belgelendirme	<p>a- Okur-yazar ve yetişkinler ikinci kademe eğitim belgesi.</p> <p>b- Kalorifer ateşçiliği belgesi.</p> <p>c- Sosyal ve kültürel kurslar ile mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası.</p>

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
c. Eğitim	<p>e- Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve faaliyet alanları benzeri etkinlikler düzenlemek.</p> <p>f- Okuma-yazma eğitimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı eğitimler vermek.</p> <p>g- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek.</p> <p>h- Açık öğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.</p>
d. Rehberlik ve Denetleme	<p>b. Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalanmasının sağlanması ve denetimi.</p>
b.Belgelendirme	<p>d- Okur-yazar ve yetişkinler ikinci kademe eğitim belgesi.</p> <p>e- Kalorifer ateşçiliği belgesi.</p> <p>f- Sosyal ve kültürel kurslar ile mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası.</p>

Tablo:5 HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNİN PAYDAŞLARI:

3.

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞPAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejikortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√		√	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	0		√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler /Kursiyer ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				√
Üniversite		√	√	√	
Özel İdare		√		√	
Belediyeler			√		
Güvenlik Güçleri(Emniyet,Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0	0	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0		
Sağlık Müdürlüğü		0	0		
Kültür Müdürlüğü			0		
Hayırseverler			0	0	
Sivil Toplum Örgütleri		0	0	0	√
Medya			0	0	
İşveren kuruluşlar				0	
Muhtarlıklar		0		0	
Turizm uygulama otelleri					
Sanayi ve Ticaret Odaları			0	0	

# Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da Müdürlüğümüzce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir. Anket verilerimiz Stratejik Plan dosyasında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

## 1. İç Paydaş Anketi:

İç paydaş anketimiz 17 Mart-07 Nisan 2023 tarihleri arasında kurumumuzda görevli tüm yönetici ve personel tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 17 soru sorulmuş ve bir tanede açık uçlu soru alanı bırakılmıştır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

Anket değerlendirme durumunda %85 ve üzeri yanıtlar “kesinlikle olumlu”, “olumlu” ve “orta” olarak memnuniyet, %15’in altındaki veriler “olumsuz” ve kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde değerlendirilmiştir.

## 2. Dış Paydaş Anketi:

Dış paydaş anketimiz kurumumuz kursiyerleri tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 27 Mart-24 Nisan 2023 tarihleri uygulanmıştır. Anketimizde toplam 22 soru sorulmuş ve bir tane de açık uçlu soru alanı bırakılmıştır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Dış paydaş anketimize 710 kursiyer katılmış ve genel memnuniyet oranı %92.35 olarak belirlenmiştir.

## Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığı altında Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

### Kurum Kültürü Analizi

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Beykoz Halk Eğitimi Merkezi personeline Stratejik Plan hazırlık aşamaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül Ve Ceza Sistemi başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 29 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır. Anket sonuçları ve raporları Müdürlüğümüz Stratejik Plan dosyasında ayrıntılı olarak bulunmaktadır. Kurumumuzdan 4 yönetici ve 10 kurum çalışanı 47 usta öğretici olmak üzere 61 kişi katılım göstermiştir. Elde edilen veriler doğrultusunda;

**a)** Müdürlüğümüzün tespit edilen güçlü yönleri aşağıda sıralanmıştır:

- Kurumumuzda çalışanlar ve yöneticiler bilgi paylaşımı ve işbirliğine açıktır.
- Bilgiler açık ve anlaşılır şekilde paylaşılmaktadır.
- Kurum çalışanları yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmektedir.
- Kurum çalışanlarımız Stratejik Plana yönelik sorumluluklarının farkındadır.

**b)** Müdürlüğümüzün tespit edilen geliştirilmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır:

- Çalışanların motivasyonunu yükseltmeye yönelik çalışmalar
- Ödül ve ceza sisteminin uygulanması
- Çalışanların karar alma aşamalarında sürece katılımının artırılması.

## 2.7.1 Teşkilat yapısı

### Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Kurumumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Tablo.6 Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyon

KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
KALİTE KONTROL KOMİSYONU	1 MÜDÜR YARDIMCISI ,3 ASİL ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
SATINALMA KOMİSYONU	1 MÜDÜR YARDIMCISI ,2 ASİL ÖĞRETMEN, 2 YEDEK ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	1 MÜDÜR YARDIMCISI ,2 ASİL ÖĞRETMEN, 2 YEDEK ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
SAYIM KURULU	1 MÜDÜR YARDIMCISI ,4 ASİL ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
DEĞER TESPİT KOMİSYONU	1 MÜDÜR YARDIMCISI ,3 ASİL ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KOMİSYONU	2 ASİL , 2 YEDEK ÖĞRETMEN	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE

**Tablo.7.Beykoz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Genel İstatistikleri**

Okul Türü Okul Adı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
Halk Eğitim	8	-	3293	8105	11398	43	15	-	15

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

**Tablo8. Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

Öğrenim Durumu	Sayı
Doktora	-
Yüksek Lisans (Tezli)	2
Yüksek Lisans (Tezsiz)	3
Lisans	13
Ön Lisans	1
Enstitü	-
Lise	-
İlköğretim	1
İlkokul	-
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>

**Tablo8.1 Personelinin Yaş Dağılımı**

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	51 – 60 yaş	61 + yaş	TOPLAM
Sayı	-	10	7	3		<b>20</b>

**Tablo8.2 Beykoz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Genel İstatistikleri**

Okul Türü Okul Adı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
Halk Eğitimi	8		2020	3661	5681	43	15		15



**Tablo9.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	1	25
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Uzeri	3	75

**Tablo10. Kurumda OluşanYönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-

**Tablo11.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Orhan ÇOMA	Müdür	İki İnsan Eğitimi Semineri	2023	2023344359
Yasemin YAZAR	Müdür Yardımcısı	-	--	-
Suat KARADAŞ	Müdür Yardımcısı	Proje Danışmanlığı Semineri	2022	2022000395
Kayhan YENİPİNAR	Müdür Yardımcısı			

**Tablo12.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	1

**Tablo13.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

**Tablo14.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise	12	12
2	Hizmetli	1		İş okulu	8	8
3	Hizmetli	1		Ön Lisans	8	8
4	Hizmetli	1		İlk öğretim	16	16
5						
6						

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	12	12	12	2
Tv	-	2	-	-
Yazıcı	12	12	12	2

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		1	Kurum Binamız yok
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane		x		1	
Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	70000	90000	120000	150000	180000
Okul Aile Birliği	440000	530000	550000	570000	580000
Özel İdare	-				
Kira Gelirleri	-				
Döner Sermaye	-				
Dış Kaynak/Projeler	-				
Diğer					
TOPLAM	510000	620000	670000	720000	760000

**Tablo18.Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks ,internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	310.835	22335	421.932	33300	528.900	58000
Küçük Onarım		-		27200		43700
Bilgisayar Harcamaları		-		97100		125800
Büro Makinaları Harcamaları		109.000				144400
Telefon		-				
Sosyal Faaliyetler		55000		77200		93000
Kırtasiye		124500		187.132		64000
GENEL		310.835		421.932		528.900

### **2.7.5.İstatistiki Veriler**

Kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak(enaz3yıllık)verilir.İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Kursiyer durumu(genel mevcut ,ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Açılan kurslar(kurs açılan alanlar,katılan Kursiyer sayısı,görev alan öğretmenlerin ve usta öğreticilerin sayısı, vs.)
- Kurumun akademik başarısı(kurslardan belge alan öğrenci sayısı toplam öğrenci sayısına oranı vb.)

## 2.8. Dış Çevre Analizi

### Halk Eğitim Merkezi'nin Genel Olarak Eğitim/Öğretim Faaliyetleri

#### Kurslar

Kısa süreli programlara dayalı eğitim etkinliği yoluyla yaş, eğitim seviyesi ve cinsiyet farkı gözetmeksizin, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da bu sistemin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış kişileri, iyi ahlâklı insan, özgür düşünceli birey, meslek sahibi, ortak kültürün gönüllü temsilcisi, katılımcı, paylaşımcı ve üretken vatandaş, olarak yetiştirmek amacıyla yer ve zamana bağlı olmaksızın her fırsatta kurslar düzenlenebilir.

#### Kurs türleri

**a.Okuma- yazma kursları;** zorunlu ilköğretim çağı dışına çıkmış okuma- yazma bilmeyen ve okur- yazar olup ilköğretimini tamamlayamamış vatandaşların okuma- yazma öğrenmelerini, okuryazar olanların ilköğretimde temel beceri kazanmalarını ve eksik eğitimlerini tamamlamalarını desteklemek amacıyla kurslar düzenlenir. Bu kurslar, okuma- yazma öğrenme ve eksik eğitim tamamlamaya yönelik programlardan oluşur.

**b.Meslekî kurslar;** kişilere meslekî bilgi ve beceri kazandırmak ve onların bu yönlerini geliştirmek, boş zamanlarını değerlendirmek, kendi ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak amacıyla beceri geliştirme kursları; iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikte meslek elemanı yetiştirmeye yönelik meslek kazandırma kursları olmak üzere iki şekilde düzenlenir. Meslek kazandırma kurslarında, mesleğin gerektirdiği temel bilgi ve beceri konuları, isteğe bırakılmadan zorunlu olarak işlenir. Aynı şekilde teknoloji bilgisi, iş güvenliği, verimlilik, girişimcilik ve benzeri derslere de kurs süresince yer verilir.

**c.Genel kurslar;** toplumun kültür seviyesini yükseltmek, kişilere sosyal, kültürel ve sportif nitelikli bilgi ve beceriler kazandırmak, onları bir üst öğrenim sınavlarına hazırlamak, millî kültür değerlerimizi korumak, yaşatmak, yaygınlaştırmak ve yeni nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla düzenlenir.

**d.Kurs Dışı Etkinlikler :** Halk eğitimi merkezlerinde kurs faaliyetlerinin dışında sosyal ve kültürel uygulama denilen yarışma, toplantı, sempozyum, sergi, seminer, konferans, gezi, kutlama vb. etkinlikler de düzenlenir. Ayrıca gönüllü kişilerden oluşturulan eğitsel kollarda sosyal kültürel amaçlı faaliyetler düzenlenir. Sosyal kültürel uygulamalar ile eğitsel kollara katılacaklarda kursiyer olma şartı aranmaz. Bu etkinliklere kurslara kayıtlı kişiler katılabilecekleri gibi kayıtlı olmayan gönüllü kişilerde devam edebilmektedirler.

#### Programlar

##### Programların Amaçları

Yaş, eğitim düzeyi ve cinsiyet farkı gözetmeksizin; örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış kişilerin bilgi, beceri ve davranışlarını geliştirmek amacıyla; onların ilgi, istek, yetenek ve beklentileri doğrultusunda okuma- yazma, sosyal ve kültürel ile meslekî ve teknik eğitim ve öğretim programları hazırlanarak merkezlerce uygulanır.

Yaygın eğitim programları;

a) Kursiyerleri; ilgi, istek ve yeteneklerine uygun olarak girişimci, üretken, sosyal bilinç sahibi, yenilikleri ve gelişmeleri izleyen ve kendini buna göre sürekli geliştiren, iyi insan, iyi vatandaş olarak yetiştirmek, istihdam için gerekli bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak, araştıran, geliştiren, değerlendiren, tasarlayan, girişimci ve yaratıcı bireyler olarak yetiştirmek,

- b) Bir meslek sahibi olup mesleğinde ilerlemek isteyenler ile meslek değiştirmek isteyenlere ilgi, istek ve yeteneklerine uygun meslek edindirmek,  
c) Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ihtiyaç duydukları yeterlilikleri kazanmalarına uygun eğitimleri sağlamak, amacı taşır.

### **Çevrenin Halk Eğitim Merkezi'nden Beklentileri**

Küreselleşmenin oluşturduğu yeni dünya düzeninde; yeni arayışlar, yeni yapılanmalar ile hızlı bir değişim başlamıştır. Bu hızlı değişim ve gelişim sürecinin iş alanlarına ve mesleklere yansımalarının gereği olarak, eğitimdeki klasik tür ve kademelendirme anlayışı, yerini yeni teknolojilere göre programlar belirleme yaklaşımına bırakmıştır. Bireyin, evrendeki değişime ve gelişen ya da değişen mesleklere uyumunu sağlayacak, bugünkü çağdaş eğitimin en belirgin yaklaşımı olan ve hedef kitlesi tüm insanlar olan hayat boyu öğrenme eğitim sistemimizin basamaklarından birini oluşturmaktadır.

Bu bağlamda Halk Eğitim Merkezleri;

- Bireysel ve kurumsal öğrenmenin önündeki tüm engellerin kaldırılarak öğrenmenin teşvik edilmesine odaklanmalıdır.
- Kamu tarafından sunulan eğitim fırsatlarının herkesin erişebileceği yaygınlıkta ve miktarda olmasını sağlamalıdır.
- Sunulan eğitim fırsatlarının kalitesinin yükseltilmesini ve kaliteli eğitime talebin artırılmasını sağlamalıdır.
- Eğitimin yasayla tanımlanmış ekonomik, sosyal ve kültürel amaçlarını gerçekleştireceği hususunda topluma ve çıktılarını kullanacak kesimlere güven vermelidir.

### **Sosyal Diyalog**

Eğitimin içeriği belirlenirken pedagojik ve akademik gerekler yanında ilgili tarafların görüşlerinin alınarak planlanması, Türk eğitiminin geleneğinde olan bir olgudur. Okul ve iş yaşamı arasındaki iş birliğinin mesleki ve teknik eğitim boyutu anlamlı olmakla birlikte, her tür ve kademedeki eğitimde bu iş birliğinin yaygınlaştırılması önem arz etmektedir. Okul Aile Birliklerinin yasal çerçevede içinde kurumsal bir yapıya kavuşturulması özellikle velilerin okul ve eğitimle ilişkilerine etkinlik kazandırmıştır.

**Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li><input type="checkbox"/> Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li><input type="checkbox"/> Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li><input type="checkbox"/> Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li><input type="checkbox"/> Kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li><input type="checkbox"/> İş kapasitesi,</li><li><input type="checkbox"/> Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li><input type="checkbox"/> Kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li><input type="checkbox"/> Tasarruf sağlama imkânları,</li><li><input type="checkbox"/> İşsizlik durumu,</li><li><input type="checkbox"/> Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li><input type="checkbox"/> Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Kariyer beklentileri,</li><li><input type="checkbox"/> Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li><input type="checkbox"/> Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li><input type="checkbox"/> Nüfus artışı,</li><li><input type="checkbox"/> Göç,</li><li><input type="checkbox"/> Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li><input type="checkbox"/> Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırslı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li><input type="checkbox"/> Beslenme alışkanlıkları,</li><li><input type="checkbox"/> Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li><input type="checkbox"/> e-Devlet uygulamaları,</li><li><input type="checkbox"/> Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li><input type="checkbox"/> Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li><input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li><input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li><input type="checkbox"/> Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li><input type="checkbox"/> Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	



- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19 vb.)

## GZFT Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

2.Öğretmenler kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

Kurumumuzun zayıf ve güçlü yönleri ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi ,GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Tablo 21.GZFT Listesi

<b>GÜÇLÜ YÖNLERİ</b>	<b>ZAYIF YÖNLERİ</b>
<p>1-Sınıf ve laboratuvarlarımızın iç donanımlarının iyi olması 2- Güçlü bir okul-aile birliğinin olması. 3- Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği bir yerde olması. 4- Bütün kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilmesi. 5- Hizmet sunma anlamında hedef kitlenin halkın tamamının olması. 6- Halk Eğitimin merkez, mahalle ve köylerde kurs açarak halka yerinde ulaşip hizmet verebilmesi. 7- Açık öğretimin halk eğitimde olması nedeniyle çok sayıda insanın kuruma gelmesi ve tanınması ve bilgilenebilmesi</p>	<p>1- Kurumumuzun ihtiyaçlarımızı karşılayacak bir binamızın yeterli olmaması. 2- Kurumumuzda kantin olmaması. 3- Kurslar binamızın bir çok mahalleye uzak olması. 4- Yardımcı personel eğitim yetersizliği. 5- Alan çalışmalarının tam anlamıyla yapılmaması. 6-Bazı özellikli kurslar için atölyelerimizin olmaması. 7-Çok sayıda usta öğretici ile çalışmak zorunda olunması. 8-Takım çalışması olmaması. 9- Mahalle ve köylerde kurs yeri bulma sıkıntısı.</p>
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<p>1- Kuruma ulaşımın kolay olması 2-Mesleki eğitimin giderek daha da önem kazanması. 3- Kurslarımızdan mezun olup belge alanların iş bulabilme imkanlarının olması. 4-Hizmet verilebilecek çok geniş bir kitlenin olması 5-Bütün köy ve mahallelerde kurs açılabilme imkanının olması.</p>	<p>1- Mahalle ve köylerdeki kursların takibinin zor olması. 2- İhtiyaca cevap veren binamızın yetersiz olması. 3- Çok sayıda usta öğretici müracaatı olması, usta öğretici sıralamasındaki yönetmeliğin esnek olması ve çok sayıda usta öğretici ile çalışmak zorunda olunması, 4- Binalarımızın güvenlik eksikliği 5- Kurslar binamızın depreme dayanıklı olmaması. 6-Çok sayıda kurum ve kuruluşla muhatap olma, cevap verme ve kurs açmadaki zorluklar. 7-Çok sayıda ve çeşitlilikte kursların olması 8-Gündüz, akşam ve hafta sonu kursların olması ve devam takibi</p>

## Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimizin, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##### 3.1.1.Misyon

Anayasa, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri ile Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun, planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte yaşam boyu öğrenme imkanı sağlamaktır

##### 3.1.2.Vizyon

Yaşam Boyu Öğrenme sürecinde herkes için, eğitim veren ulusal ve uluslararası düzeyde bir kurum olmaktır.

Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarılarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen bir merkez olmaktır.

##### 3.1.3.Temel Değerlerimiz

**Kurumun tüm çalışanlarında ve kursiyerlerinde:**

- 1- Eğitim öğretim ve uygulama hizmetlerinde genellik ve eşitlik ilkesinin uygulandığını,
- 2- Kurumsal iletişimde insana saygının esas alındığını,
- 3- Herkes için, her zaman, her yerde ve her koşulda eğitim verildiğini,
- 4- Ekip çalışmasına önem verildiğini,
- 5- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin sürekli takip edildiğini, dayanışma ve işbirliğine önem verildiğini benimsetmektir.

## 4.AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

<b>TEMA:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Kurum:Beykoz Halk Eğitim</b>	
<b>Amaç</b>	A1.Bireyin bilgi,beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. A2.Bireyin bilgi,beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. A3.Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
<b>Hedef</b>	H1.1. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. H1.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabilecektir. H1.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<p>PG1.2.1.Bir yılda yerel,ulusal ve uluslar arası proje,yarışma,müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı</p> <p>PG.1.2.2.Hayatboyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı</p> <p>PG.1.2.3.Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı</p> <p>PG2.1.1.Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı</p> <p>PG3.1.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı</p>
--------------------------------	---

<b>Stratejiler</b>	<p>S1.Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2.Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S5.Toplumda hayatboyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat Boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel(yerel),ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.</p>
--------------------	---

<b>Amaç1</b>	Bireyin; bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
<b>Hedef1.1</b>	Hayatboyu öğrenmeyle bireyler; kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>He defe Et kisi</b>	<b>Başlangıç Değeri*</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG1.1.1.</b> Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı (%)	30	20	25	30	35	40	45	1 yıl	1 yıl
<b>PG1.1.2</b> Hayatboyu öğrenme Tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	30	12	14	16	17	19	20	6 ay	6 ay
<b>PG1.1.3</b> Merkez dışında Düzenlenen etkinlik sayısı(%)	40	6	7	9	11	13	15	1 yıl	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Yöneticiler, Öğretmenler, Ustaöğreticiler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları								
<b>Riskler</b>	Bölgelerarası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								

<b>Stratejiler</b>	S1.Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3.Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	70.000,00

<b>Amaç1</b>	Bireyin; bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
<b>Hedef1.2</b>	Hayatboyu öğrenmenin yaygınlaştırılması amacıyla alan çalışması yapılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>He defe Et kisi</b>	<b>Başlangıç Değeri*</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG1.2.1..Köy muhtarları ile yapılan toplantı sayısı</b>	50	2	5	8	9	10	11	1 yıl	1 yıl
<b>PG1.2.2 Merkez dışında ulaşılan kursiyer sayısı</b>	50	121	145	160	170	190	200	6 ay	6 ay

<b>Koordinatör Birim</b>	Yöneticiler, Öğretmenler, Ustaöğreticiler
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları
<b>Riskler</b>	Bölgelerarası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
<b>Stratejiler</b>	S1.Toplumda hayatboyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayatboyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S2.Hayatboyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000,00



<b>Amaç2</b>	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması								
<b>Hedef2.1</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların(engelliler,üstün yetenekliler ,cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>He defe Et kisi *</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzle me Sıklı ğı</b>	<b>Rapo r Sıklı ğı</b>
<b>PG2.1.1 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan Engelli kursiyer sayısı</b>	50	22	24	26	30	32	40	1yıl	1yıl
<b>PG2.1.2 Özel eğitim kurumlarıyla işbirliği</b>	50	7	8	10	11	14	15	1yıl	1yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Yöneticiler,Öğretmenler,Usta öğreticiler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları								
<b>Riskler</b>	Bölgelerarası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
<b>Stratejiler</b>	S1.Hayatboyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3.Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000,00								

<b>Amaç2</b>	A2Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
<b>Hedef2.2</b>	STK'larla işbirliği yapılarak ara eleman ihtiyacına yönelik mesleki kursların sayısı artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.2.1.</b> Mesleki kursların sayısının ihtiyaca uygun artırılması	50	120	150	200	250	280	300	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG2.2.2</b> STK'larla işbirliği açılan kurslar	50	3	5	7	8	10	11	1yıl	1yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Yöneticiler,Oğretmenler,Usta öğreticiler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki kursların açılmasında yeteri kadar donanımlı sınıfların olmayışı</li> <li>• Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> <li>• Talep gören mesleki kurslar için yeteri kadar usta öğretici olmayışı</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2.Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.</p> <p>S3Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek iş gücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	75.000.00								

## 4.5 Maliyetlendirme

**Tablo22.Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet	
<b>Amaç1</b>	10.000,00	16.000,00	18.000,00	20.000,00	30.000,00	<b>94.000,00</b>	
<b>Hedef1.1</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<b>25.000,00</b>	
<b>Hedef1.2</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<b>25.000,00</b>	
<b>Amaç2</b>	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	10.000,00	<b>36.000,00</b>	
<b>Hedef2.1</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<b>25.000,00</b>	
<b>Hedef2.2</b>	5.000,00	-5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<b>25.000,00</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	<b>200.000,00</b>	
<b>TOPLAM</b>						<b>430.000,00</b>	

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi anahatları ile yukarıda ki şekilde özetlenmiştir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

